

INFORMASI PERUSAHAAN

Nama Perusahaan
(selanjutnya disebut "Perusahaan")

Alamat Penagihan

KONTAK PERSON (PIC)

	Divisi Pembelian	Divisi Keuangan	Direktur
Nama Lengkap			
Jabatan			
E-mail			
Telp. Perusahaan & ext.			

KLAUSUL PERJANJIAN

Perusahaan dengan ini menyatakan bahwa setiap pesanan yang dibuat oleh Kontak PIC Perusahaan kepada PT MONOTARO INDONESIA (selanjutnya disebut sebagai "MID") mengikat Perusahaan secara hukum dan Perusahaan setuju untuk bertanggung jawab atas segala hal yang timbul dari pemesanan tersebut.

Setiap perubahan pada informasi yang disebutkan di atas harus diberitahukan secara tertulis kepada MID dengan cara yang ditentukan oleh MID dengan mengirimkan email ke cs@monotaro.id

Jika Perusahaan tidak memberi tahu MID secara tertulis dengan cara yang telah ditentukan di atas, MID akan menganggap bahwa informasi di atas tetap benar dan mengikat Perusahaan secara hukum.

SYARAT & KETENTUAN

- Perusahaan setuju untuk tunduk pada jangka waktu dan batas limit kredit pembayaran tempo (selanjutnya disebut "TOP") yang ditetapkan oleh MID.
- Pesanan hanya dapat diproses apabila Perusahaan tidak memiliki pembayaran invoice yang tertunggak dan masih memiliki kredit limit.
- Jika kredit limit telah habis digunakan, maka Perusahaan harus melunasi seluruh invoice yang belum dibayarkan ke MID untuk dapat menggunakan fasilitas TOP di pesanan berikutnya.
- MID berhak untuk menunda dan/atau membatalkan Pesanan yang dibuat oleh Perusahaan dan/atau membatalkan pemberian fasilitas TOP dikarenakan adanya masalah pembayaran atas pesanan Perusahaan yang sebelumnya.
- MID akan mengirimkan Invoice dan Faktur Pajak untuk setiap pengiriman Surat Jalan atau Resi Pengiriman.
- Dalam kondisi tertentu yang diputuskan oleh MID, fasilitas TOP dapat tidak berlaku dan jika diperlukan Perusahaan diminta untuk melakukan uang muka terlebih dahulu.
- Formulir ini ditandatangani oleh orang yang berwenang untuk mewakili Perusahaan, sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 mengenai Perseroan Terbatas.
- Perusahaan menyatakan bahwa informasi tertulis dalam formulir ini adalah benar dan akan bertanggung jawab sepenuhnya atas segala akibat yang terjadi karena kesalahan informasi yang dicantumkan.
- Perusahaan menyetujui untuk mengikuti Syarat & Ketentuan yang tercantum di www.monotaro.id, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dalam Syarat & Ketentuan Formulir Registrasi Pembayaran Tagihan ini.

Tandatangan Pejabat Berwenang untuk Membuat Pesanan	Manager Pembelian/Manager Keuangan (sertakan cap Perusahaan)	Pimpinan (opsional) (sertakan cap Perusahaan)
Nama Lengkap	Nama Lengkap	Nama Lengkap
Jabatan	Jabatan	Jabatan

DOKUMEN LEGAL

☐ NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak)

☐ NIB (Nomor Induk Berusaha) / SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan)

☐ Formulir Konfirmasi Surat Jalan

Formulir Konfirmasi Surat Jalan

Mohon mencantumkan jam buka dan jam tutup untuk menerima produk:


	Senin - Jumat	Sabtu (jika ada)
Jam Buka:		
Jam Tutup:		

Mohon isi jika terdapat dokumen yang harus kami sertakan pada saat pengantaran produk sesuai dengan peraturan perusahaan

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)



NINJA VAN
AIRWAY BILL www.ninjavaan.co



MIDNVXXXXXXXXXXXX
Small 4kg

FROM (SENDER)
XXXX XXXX

TO (ADDRESSEE)
PT Monotaro Indonesia
Kawasan Pergudangan SGLI EJIP
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Deliver by: 1 Feb 2020 9AM - 10PM

	63XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Airwaybill Number		
		
REG	Origin	Dest
12-02-2020	BKIXXXXX	PLMXXXXX
Account No	Qty	Weight
XXXXXXXXX	1	1
Shipper : PT MONOTARO INDONESIA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX City : BEKASI Province : JAWA BARA Phone : 081XXXXXXXX Zip Code :		
Consignee : CV Mugerah Teknik Mandiri XXXXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX City : XXXXXXXX XXX XXXXXXX Province : Sumatera Selatan Phone : +6281XXXXXXXX Zip Code : 31712		
 SEQ8A2255E6		
Good Description XXXXXXXXXX		
Instruction Notice : HATI-HATI BARANG MUDAH RUSAK		
Est.Ongkir : Rp.XXXXX Cod Amount: Rp.0		